別記第38号様式その１（第38条関係）

税証明交付申請書

　　奥尻町長　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （窓口に来た方）請求者 | 住所 | 　 | 証明が必要な方との関係（「その他」の方の場合は委任状欄への記入が必要です。） |
| 税証明 | □本人□本人（郵送請求）□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| フリガナ | 　(自署の場合は印不要) |
| 氏名 | 　 |
| 　郵送による請求の場合には、税証明交付申請書(本書)のほか、お近くの郵便局で証明手数料の額の定額小為替の発行を受け、無記入のまま返信用封筒(封筒の大きさに対応した額の切手を貼り、返送先を記入したもの）と併せて郵送してください。(証明手数料の額が不明な場合は、お問合せください。） |
|
| 生年月日 | 　　　年　　　月　　　日 |
| 電話番号 | （　　　　　　） |

「 ☑ 請求者と同じ」の場合は、その欄の記入は不要です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　 | どなたの証明が必要ですか | 何が必要ですか |
| 税証明 | 住所 | □請求者と同じ  |  平成・令和　　　　年度分　□所得証明書　□所得証明書（児童手当用）　□課税証明書　□所得課税証明書 　(無職(無収入)の証明は所得課税証明書になります）　□扶養証明書 | 通 |
| フリガナ | 　 |
| 納税証明書（平成・令和　　　　年度分）　□個人町道民税 　□国民健康保険税　□固定資産税　□軽自動車税（種別割）　□軽自動車税（継続検査(車検)用）　（車両番号　　　　　　　　　　　　　） | 通 |
| 氏名 | □請求者と同じ |
| 　法人町民税納税証明書　　該当事業年度　　　　年　　月 ～ 　　年　　月 | 通 |
| 生年月日 | 　　　年　　　月　　　日 |
| 法人番号 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　完納証明書　（町税に滞納がないことの証明書） | 通 |
| 使用目的 | □融資　　　　□保証人　　　　□年金申請□扶養確認　　□児童手当　　　□相続□入札　　　　□入国管理局　　□特定疾患□育成医療　　□保健組合　　　□登記□確定申告　　□訴訟　　　　　□保育料減免□公営住宅　　□奨学金申請　　□特別支援用□その他（　　　　　　　　　　　　　　　 ） |
| 　営業証明書（法人・個人事業主）※委任状不要　営業内容 | 通 |
| 　評価証明書（平成・令和　　　　年度）　　個人名義　□全資産　　□一部資産※　　法人名義　□全資産　　□一部資産※　　共有名義　□全資産　　□一部資産※　□不動産登記用　（不動産登記用のときは☑してください。） | 筆(棟)通 |
| ※資産証明・評価証明書・公租・公課証明書について、一部　の資産の場合は、以下の欄に物件の所在地(字(あざ)以降)　を記入してください。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※　欄が不足する場合は、別葉に記載し添付してください。 |
| 　公租・公課証明書（平成・令和　　　　年度）　　個人名義　□全資産　　□一部資産※　　法人名義　□全資産　　□一部資産※　　共有名義　□全資産　　□一部資産※ | 筆(棟)通 |
| 　資産証明書（平成・令和　　　　年度）　　個人名義　□全資産　　□一部資産※　　法人名義　□全資産　　□一部資産※　　共有名義　□全資産　　□一部資産※ | 筆(棟)通 |

|  |
| --- |
| 委任状（全て委任者本人が記入してください。） |

私は上記の請求者を代理人と定め、

税証明の交付請求に関する権限を委任します。

 　　年　　月　　日

　委任者住所

　委任者氏名

|  |
| --- |
| ※奥尻町使用欄 |
| 　本人確認資料　□個人番号カード　□免許証　□保険証　□身分証　□その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| 　税証明合計　　　　通　、手数料　　　　　　　円 |