

校長	教頭	事務長	合議	担当者

証明書交付申請書

令和 年 月 日

北海道奥尻高等学校長 様

申請者 氏名（自署） (旧姓)
生年月日 昭和・平成 年 月 日
住所
卒業年 年
課程・学科 課程 科
連絡先・電話番号

上記代理人 氏名
住所
申請者との関係
連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。
記

- 1 証明書を必要とする理由
- 2 交付を必要とする証明書
 - (1) 卒業証明書（通）
 - (2) 修了証明書（通）
 - (3) 成績証明書（通）
 - (4) 単位修得証明書（通）
 - (5) 調査書（通）
 - (6) その他（ 証明書）（通）
- 3 証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○印で囲んでください。）
 - (1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
 - (2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
 - (3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番縦型とする。