

奥尻航路サイクルツーリズム誘客促進事業
サイクリングマップ製作業務
公募型プロポーザル実施要領

平成 2 9 年 1 0 月

奥 尻 航 路 活 性 化 協 議 会

(事務局：奥尻町地域政策課商工観光係)

奥尻航路サイクルツーリズム誘客事業 サイクリングマップ製作業務 公募型プロポーザル実施要領

公告日：平成29年10月31日(火)

1 発注者（事業主体）

奥尻航路活性化協議会

〔 構成員：奥尻郡奥尻町（事務局）、檜山郡江差町、久遠郡せたな町、奥尻島観光協会、
江差観光コンベンション協会、せたな観光協会、ハートランドフェリー(株) 〕

2 業務内容

(1) 業務名

奥尻航路サイクルツーリズム誘客促進事業 サイクリングマップ製作業務
(以下「本業務」という。)

(2) 業務目的

当協議会では、ハートランドフェリー(株)奥尻航路の発着地である江差港、奥尻港及び瀬棚港により三角で結ばれる5町（奥尻町、江差町、せたな町、乙部町、八雲町（熊石地区））のエリアでのサイクルツーリズム（自転車周遊）誘客を図るため、広域サイクリングマップを製作することとしている。

本業務では、実際に自転車で当該エリアを周遊するサイクリストにとって利便性の高い情報を提供し、かつ視覚的効果が高く来訪意欲を喚起させる周遊マップを製作することで、効果的な観光誘客を図ることを目的とする。

(3) 業務概要

別紙「奥尻航路サイクルツーリズム誘客促進事業サイクリングマップ製作業務仕様書」のとおり

3 予算額

本業務に係る事業費は、**1,080,000円**（消費税及び地方消費税を含む。）を上限額とする。

4 履行期間

契約締結日から平成30年2月9日(金)まで

5 参加資格要件

本業務に係る企画提案に参加できる者は、次の条件を全て満たすものとする。

- (1) 北海道内に本社、本店、支店を有する者であること
- (2) 印刷及びデザインの一括発注ができ、全て責任を持って管理できること
- (3) 過去2年間において、国（特殊法人を含む。）又は地方公共団体、第三セクターその他観光関連事業を営む民間企業と同種及び同規模以上の契約を締結し、誠実に履行した実績を有する者であること
- (4) 地方自治法施行令第167条の4第1項各号に該当する者でないこと
- (5) 会社更生法に基づき、更生手続き開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づき、再生手続き開始の申立てがなされている者でないこと

なお、複数者で構成する共同体での提案を行う場合（以下「共同提案」という。）は、構成員のうち1の者を代表構成員として定めた上で、次の条件を全て満たすものとする。

- (6) 代表構成員について、(1)及び(2)を全て満たすこと
- (7) 構成員のうち1以上の者(代表者以外の者も可)について、(3)を満たすこと
- (8) 全ての構成員について、(4)及び(5)を全て満たすこと
- (9) 全ての構成員について、本業務の参加申込における1者単独での参加申込を行っている者又は他の共同提案による構成員として重複している者でないこと

6 参加表明

本業務に係る企画提案に参加しようとする者は、次に定めるところにより、参加を表明するものとする。

(1) 提出書類

- ① 参加申込書 (単独提案：様式第1-1号、共同提案：様式第1-2号)
- ② 誓約書 (様式第2号)
 - ※ 共同提案の場合、全ての構成員について提出すること
- ③ 事業実績調書 (様式第3号)
 - ※ 上記5(3)の実績を証する契約書又は請書、検収書等の写しを添付すること
- ④ 法人の場合、商業登記簿謄本又は登記事項証明書の写し
個人の場合、住民票の写し
 - ※ 提出日より3か月以内に発行されたものの写しとすること
 - ※ 共同提案の場合、全ての構成員について提出すること

(2) 提出方法

持参、郵送、FAX又は電子メールのいずれかによること

(3) 提出期限

(1)の書類一式を、平成29年11月10日(金)午後5時までに提出すること。(※必着)
なお、FAX又は電子メールによる提出の場合は、上記のほか、(1)①及び②の押印原本を別途、持参又は郵送により平成29年11月13日(月)午後4時までに提出すること。

(4) 提出先

奥尻航路活性化協議会 事務局

〒043-1498 奥尻郡奥尻町字奥尻806
奥尻町役場 地域政策課 商工観光係 (担当：岩淵)
FAX：01397-2-3445 電子メール：iwabuchi-k☆town.okushiri.lg.jp
(※メールアドレスは、「☆」を「@」(半角文字)に置換すること)

(5) 参加者決定の通知

平成29年11月13日(月)午後5時以降、当協議会事務局から電子メールにより通知する。

7 プロポーザルに関する説明会及び質問事項の受付

(1) 説明会

実施しない。

(2) 質問事項の受付

本プロポーザルに関する質問については、質問票(様式任意)を作成の上、平成29年11月8日(水)午後5時までに、電子メールにより上記6(4)アドレス宛て、件名「奥尻航路サイクリングマップ製作業務プロポーザル質問(+事業者名)」として送付すること。

ただし、質問は企画提案書等の作成に係る質問に限ることとし、審査及び評価に係る質問は受け付けない。

また、質問に対する回答は、電子メールにより送付元アドレス宛て返信にて回答する。

8 企画提案書の提出

上記6により参加表明をした者は、次に定めるところにより企画提案書を作成し、提出するものとする。

(1) 提出書類

- ① 企画提案書（単独提案：様式第4-1号、共同提案：様式第4-2号）
- ② 別紙仕様書の要件、設定事項等を基にした全体のコンセプト及びマップのラフスケッチ、サンプル等デザイン案を説明する資料（様式任意）
- ③ 業務体制表（様式任意）
- ④ 見積書（様式任意とするが、様式第5号を見本とし、当該内容に即して作成すること）

(2) 提出部数

- ・ (1)①及び④ 各1部
- ・ (1)②及び③ 各6部

}	うち1部 参加者名及び業務担当者名の記載されたもの
	うち5部 参加者名及び業務担当者名の記載されていないもの

(3) 提出方法

持参または郵送によること

(4) 提出期限

平成29年11月17日(金)午後5時まで（※必着）

(5) 提出先

上記6(4)に同じ

9 提案内容の審査等

(1) 選考方法

- ① 審査は、一次審査と二次審査に分けて実施する。
- ② 企画提案数が5を上回らない場合は全ての提案を、また、企画提案数が5を上回った場合は事務局において書面により一次審査を実施し、5を上回らない提案数まで絞り込み選定を行った上で、二次審査の対象とする。
- ③ 二次審査は、提案内容についてヒアリングを実施し、審査員による審査を行う。ヒアリングの日時及び場所については、二次審査の対象となる参加者に対し別途通知する。
- ④ 企画提案数が2に満たない場合は、二次審査におけるヒアリングを実施せず、審査員による書面審査を行う。
- ⑤ 二次審査における審査結果を総合的に評価し、委託予定事業者を決定する。
- ⑥ 審査結果については、各参加者に対し郵送により書面にて通知する。

(2) 審査基準

以下の項目を総合的に勘案し、審査・評価を行う。

- | | | |
|----------|---|--------------------------------|
| ① 業務実施体制 | } | ・ 本業務を遂行できるだけの経験と実績を有しているか |
| | | ・ 本業務を迅速かつ確実に遂行するための体制が取られているか |
| | | ・ 見積金額が的確であり、費用対効果が妥当か |
| ② 業務提案内容 | } | ・ 本業務の目的及び内容の理解度が高く、提案の方向性が的確か |
| | | ・ 檜山地域のサイクリングの魅力を高める内容となっているか |
| | | ・ 地域特性を踏まえた構成となっているか |
| | | ・ サイクリストに必要な情報が備えられているか |
| | | ・ サイクリストが見やすいレイアウトとなっているか |

11 提出書類の扱い

- (1) 参加者が、本件プロポーザルに要した費用は、全て参加者の負担とする。

- (2) 参加者が当協議会に提出した書類に含まれる著作物の著作権は、参加者に帰属する。
- (3) 企画提案は、他者の著作権を侵害する者でないこと。著作権侵害が明らかな場合は、審査対象としないほか、決定後に疑義が発覚した場合には、全て参加者の責任とし、審査結果の発表後であっても、決定を取り消す場合がある。
- (4) 当協議会事務局に提出のあった書類は、返却しない。

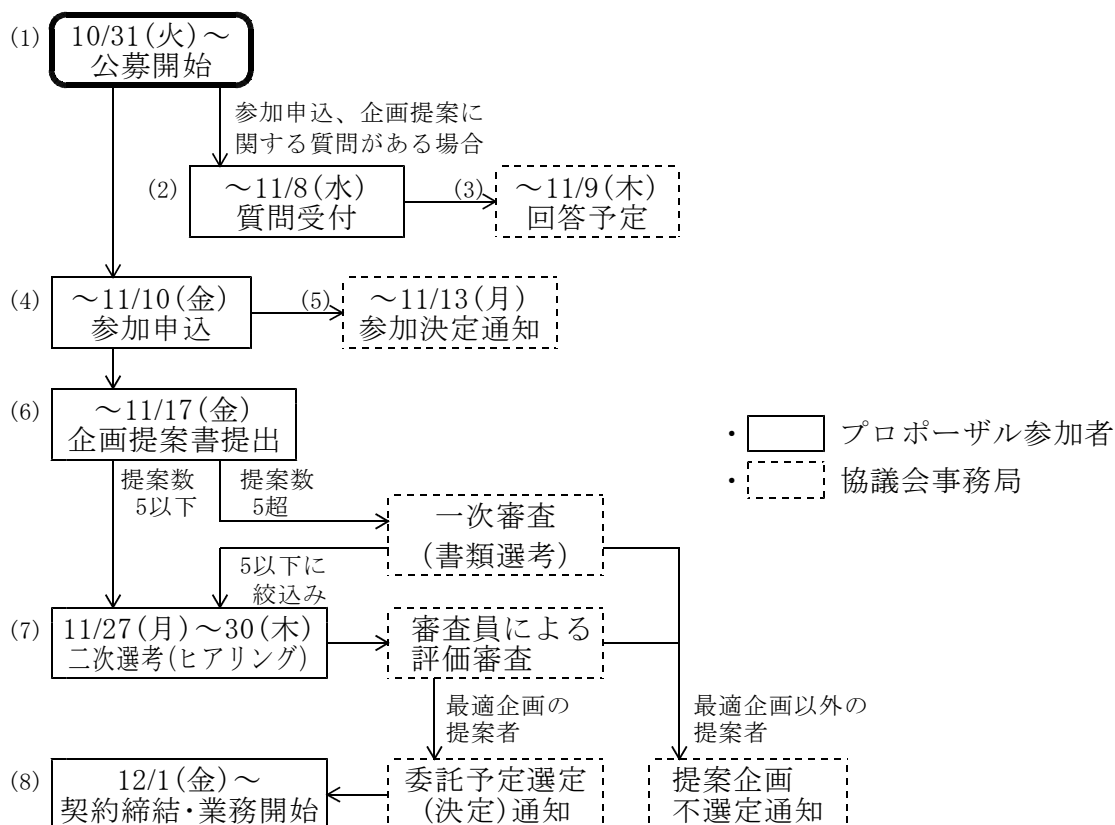
12 その他留意事項

- (1) 成果物に関する著作権は、全て当協議会に帰属すること
- (2) 本業務の全部について、他社（者）への下請けは認めないこと
- (3) 本業務の一部について、他社（者）への下請けを予定する場合は、企画提案書（業務体制表）においてその旨を明記すること
- (4) 業務履行上、この実施要領及び別紙仕様書に定めのない事項について疑義が生じた場合には、当協議会事務局と十分に協議の上で実施すること

【参考】選定スケジュール（予定）

- (1) 公募開始 平成29年10月31日（火）
- (2) 質問の受付期限 平成29年11月 8日（水）午後5時〔必着〕
- (3) 質問に対する回答 平成29年11月 9日（木）（予定）
- (4) 参加申込書提出期限 平成29年11月10日（金）午後5時〔必着〕
- (5) 参加者決定の通知 平成29年11月13日（月）（予定）
- (6) 企画提案書提出期限 平成29年11月17日（金）午後5時〔必着〕
- (7) 審査会（ヒアリング） 平成29年11月27日～30日頃（予定）
- (8) 決定通知・業務開始 平成29年12月 1日（金）（予定）

〔フローイメージ〕



(様式第1-1号、単独提案の場合)

プロポーザル参加申込書

平成29年 月 日

奥尻航路活性化協議会会長 様

郵便番号
住所
商号又は名称
代表者職・氏名

㊤

下記の件について、公募型プロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて申し込めます。

記

(業務名) 奥尻航路サイクルツーリズム誘客促進事業 サイクリングマップ製作業務

※ 添付書類

- ・ 誓約書 (様式第2号)
- ・ 事業実績調書 (様式第3号)
- ・ 商業登記簿謄本、登記事項証明書又は住民票の写し

(連絡先担当者)

(
・ 担当部署名
・ 職 氏 名
・ T E L
・ F A X
・ e M a i l
)

(様式第1-2号、共同提案の場合)

プロポーザル参加申込書

平成29年 月 日

奥尻航路活性化協議会会長 様

共同体の名称

(代表構成員) 郵便番号
住所
商号又は名称
代表者職・氏名

㊟

(構成員) 住所
商号又は名称
代表者職・氏名

㊟

(構成員) 住所
商号又は名称
代表者職・氏名

㊟

下記の件について、公募型プロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて申し込みます。

記

(業務名) 奥尻航路サイクルツーリズム誘客促進事業 サイクリングマップ製作業務

※ 添付書類

- ・ 全ての構成員に係る誓約書 (様式第2号)
- ・ 事業実績調書 (様式第3号)
- ・ 全ての構成員に係る商業登記簿謄本、登記事項証明書又は住民票の写し

(代表者の連絡先担当者)

(
・ 担当部署名
・ 職 氏 名
・ T E L
・ F A X
・ e M a i l
)

(様式第2号)

誓 約 書

平成29年 月 日

奥尻航路活性化協議会会長 様

住 所
商号又は名称
代表者職・氏名

㊟

^(*)
〔 当社並びに当社の役員及び従業員
私 〕 は、地方自治法施行令第167条の4第1項各号に

該当しないことを、誓約します。

(*1) () 内は、不要な一方を削除すること

(*2) 共同提案の場合は、全ての構成員について、本様式を各々別葉にて提出すること

(様式第3号)

事業実績調書

(共同提案の場合) 共同体の名称
住 所
商号又は名称
代表者職・氏名

㊦

【印刷物製作に係る実績】

受注業務名			
発注機関名		契約金額	円
対象施設等		契約期間	平成 年 月 日 } 平成 年 月 日
業務内容			

(*1) 事業実績ごと契約関係書類（契約書、請書等の写し）及び履行証明書類（検収書の写し等）を添付のこと
(*2) 共同提案であって、構成員ごと異なる実績を有する場合は、本様式を構成員ごと別葉で提出すること

(様式第4-1号、単独提案の場合)

プロポーザル企画提案書

平成29年11月 日

奥尻航路活性化協議会会長 様

住 所
商号又は名称
代表者職・氏名

㊦

下記の件について、関係書類を添えて提出します。

記

(業務名) 奥尻航路サイクルツーリズム誘客促進事業 サイクリングマップ製作業務

※ 添付書類

- ・ コンセプト、デザイン案等説明資料 6部 (記名あり1部、記名なし5部)
- ・ 業務体制表 6部 (記名あり1部、記名なし5部)
- ・ 見積書 (様式第5号又は任意) 1部

(連絡先担当者)

(
・ 担当部署名
・ 職 氏 名
・ T E L
・ F A X
・ e M a i l
)

(様式第4-2号、共同提案の場合)

プロポーザル企画提案書

平成29年11月 日

奥尻航路活性化協議会会長 様

共同体の名称

(代表構成員) 住 所
商号又は名称
代表者職・氏名

㊟

(構成員) 住 所
商号又は名称
代表者職・氏名

㊟

(構成員) 住 所
商号又は名称
代表者職・氏名

㊟

下記の件について、関係書類を添えて提出します。

記

(業務名) 奥尻航路サイクルツーリズム誘客促進事業 サイクリングマップ製作業務

※ 添付書類

- ・ コンセプト、デザイン案等説明資料 6部 (記名あり1部、記名なし5部)
- ・ 業務体制表 6部 (記名あり1部、記名なし5部)
- ・ 見積書 (様式第5号又は任意) 1部

(連絡先担当者)

(
・ 担当部署名
・ 職 氏 名
・ T E L
・ F A X
・ e M a i l
)

(様式第5号)

見 積 書

平成29年 月 日

奥尻航路活性化協議会会長 様

(*1) 共同体の名称

住 所

(*2) 商号又は名称

代表者職・氏名

㊟

下記のとおり、見積もりいたします。

業 務 名	奥尻航路サイクルツーリズム誘客促進事業 サイクリングマップ製作業務			
区 分	数 量	単 価	金 額	備 考 (仕 様 等)
デザイン料	一 式		円	
翻訳手数料	一 式		円	
マ ッ プ 印 刷 費	部	円/部	円	
その他諸経費 (梱包料、送料等)	一 式		円	
小 計			円	
消費税			円	
合 計			円	

(*1) 単独提案の場合は、共同体の名称は記載しないこと

(*2) 共同提案の場合は、代表構成員の住所、商号又は名称、代表者職・氏名を記載し、押印すること

(*3) 見積書は、本様式の使用を必須としないが、本様式の内容・区分に即して作成することとし、発注業務の総額について税抜き及び税込み両方の金額がわかるようにすること

